



PROYECTO DE CÁTEDRA

Carrera: Tecnicatura Superior en Administración de Empresas

Docente: Ulman Juan

Unidad Curricular: Practica Profesionalizante

Campo de la formación: General

Formato: Asignatura

Curso: 1º

Carga horaria semanal: 4 horas cátedra

Régimen de cursado: Anual

Ciclo Académico: 2015

Plan de Estudio: Resolución N°

FUNDAMENTACIÓN:

Los cambios sociales provocados por las tecnologías de la información, los movimientos sociales, avance en la producción y de la comunicación han movido los cimientos de la administración en las empresas de la sociedad moderna instalando un umbral inestable entre lo real y lo virtual.

A pesar de las fantásticas posibilidades que nos dan las redes interactivas, el ingreso al mundo del trabajo y a los estudios superiores, es necesario el estudio de temas importantes dentro de la realidad empresaria.

PROPÓSITOS DE ENSEÑANZA:

1. Propiciar la adquisición de un conocimiento crítico, teórico y práctico sobre los temas y conceptos fundamentales dentro de lo que es la administración de las empresas y su objeto de estudio.
2. Avanzar en el conocimiento y valoración del planeamiento estratégico empresarial como herramienta abierta a los estudiantes.
3. Favorecer la construcción de un saber acerca de lo que es la practica empresarial desde los marcos teóricos abordados.
4. Valorar las prácticas profesionalizantes en la cátedra como espacios para pensar, hacer, compartir y vivir.
5. Promover la importancia de integrar marcos teóricos y situaciones prácticas, como avance hacia el proceso investigación-acción y la formación de técnicos profesionales en la administración de empresas.

CONTENIDOS:

Unidad 1: La empresa. Introducción. Concepto. Tipos. Las finanzas en la empresa. Introducción. Importancia. Decisiones financieras. El valor del dinero a través del tiempo. El interés. Activos reales y financieros en la empresa. El capital de la empresa. El costo del capital. Riesgos de inversión. Rendimiento. Costo de oportunidad.

Decisiones de inversión. Inversión de capitales. Proyectos de inversión productivos. Formulación y evaluación. Técnicas de evaluación de proyectos de inversión Concepto. Valor actual y valor actual neto (VAN). Valor presente y valor futuro. Tasa interna de rendimiento (TIR)

Unidad 2: Cálculos financieros. Intereses y descuentos simples. La línea del tiempo. Interés simple. Punto de equilibrio económico. Costos fijos y variables.

Unidad 3: Microeconomía: Necesidades, bienes económicos y servicios. Recursos y factores productivos. Los mercados y el dinero. La demanda, curva de demanda. Demanda individual y demanda de mercado. - Oferta. Equilibrio de mercado. La empresa y la producción. Producción a corto y largo plazo. Costos de la producción. Empresa y su financiamiento.

Unidad 4: Introducción a la Administración:

- Principios de la Administración. Procesos administrativos: planeamiento, gestión y control. Las organizaciones: definición y características. Clasificación. Diseño organizacional. El Rol del Administrador dentro de la organización.

- Valores y ética profesional.

Escuela Secundaria y Superior N° 7 "JOSÉ MANUEL ESTRADA"



Bibliografía

Bibliografía general obligatoria

- Apolinar E. García "Administración Financiera y Bancaria". Editorial Saite-claire
- Oscar Daniel Chilkowski. "Variaciones Patrimoniales" Ensayo metodológico de aplicación práctica fundamentada. Editorial Avance

PROPUESTA METODOLÓGICA:

Prácticas comerciales- Campo práctico

- Interacciones orales: Exposiciones orales. Debates, mesa de ideas, cuestionamientos.
- Lectura: Lectura y formación de lectores. Elección de textos acordes al nivel y a la carrera
- Análisis textual: Texto informativo, explicativo, instructivo.

EVALUACION Y ACREDITACIÓN:

Sintetizar oralmente y por escrito textos de diferente tipo y distinto nivel de formación, señalando las ideas principales y las secundarias y la intención comunicativa y aportando una opinión personal
Establecer relaciones entre obras, autores y movimientos fundamentales en la comercialización.

Instrumentos de evaluación:

- Resumen y síntesis del material bibliográfico facilitando en clases
- Trabajos prácticos presenciales
- Elaboración de mapas conceptuales, cuadros sinópticos, cuadros comparativos.
- Portafolio de la materia
- Exposiciones orales, grupales e individuales
- Charlas grupales, paneles de debate.

Sistema de acreditación

Promoción directa

Se realizará a partir de trabajos prácticos presenciales. Se exigirá la asistencia a clases para su acreditación. Se exigirá un 100 de trabajos prácticos aprobados. Se justificarán las inasistencias siempre y cuando el estudiante presente justificación. Tendrán que probar 2 exámenes parciales o sus recuperatorios con 7 (siete) o más.

Evaluación final

Para acceder a esta instancia en condición de regular el estudiante deberá aprobar todos los trabajos prácticos y 2 parciales o sus recuperatorios con no menos de 6 (seis). Tener un 60 por ciento de asistencia a clases. Para acceder a esta instancia en condición de libre, el estudiante deberá aprobar todos los trabajos prácticos con una nota no inferior a 6 (seis) y Aprobar dos instancias evaluativas en mesa de examen: una escrita y otra oral, siendo la primera excluyente de la segunda si no se aprueba.

CRONOGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Primer Cuatrimestre

Trabajo Práctico N° 1 Punto de equilibrio económico.

Segundo cuatrimestre

Trabajo Práctico N° 2 Formulación y evaluación de un proyecto de inversión productivo

Trabajo Práctico N° 3 Cálculo financieros aplicados a operaciones empresariales

Firma del docente.