



PROYECTO DE CÁTEDRA

Carrera: Tecnicatura Superior en Administración de Empresas

Docente: Ulman Juan

Unidad Curricular: Contabilidad I

Campo de la formación: General

Formato: Asignatura

Curso: 1º

Carga horaria semanal: 3 horas cátedra

Régimen de cursado: Anual

Ciclo Académico: 2015

Plan de Estudio: Resolución N°

FUNDAMENTACIÓN:

Los cambios sociales provocados por las tecnologías de la información, los movimientos sociales, avance en la producción y de la comunicación han movido los cimientos de la Contabilidad en la sociedad moderna instalando un umbral inestable entre lo real y lo virtual.

A pesar de las fantásticas posibilidades que nos dan las redes interactivas, el ingreso al mundo del trabajo y a los estudios superiores, es necesario el estudio de la Contabilidad.

PROPÓSITOS DE ENSEÑANZA:

1. Propiciar la adquisición de un conocimiento crítico, teórico y práctico sobre la contabilidad y su objeto de estudio.
2. Avanzar en el conocimiento y valoración del planeamiento estratégico empresarial como herramienta abierta a los estudiantes.
3. Favorecer la construcción de un saber acerca de la contabilidad desde los marcos teóricos abordados.
4. Valorar las prácticas en la cátedra como espacios para pensar, hacer, compartir y vivir.
5. Promover la importancia de integrar marcos teóricos y situaciones prácticas, como avance hacia el proceso investigación-acción y la formación de técnicos profesionales en la administración de empresas.



CONTENIDOS:

Unidad 1

Introducción: Ente. Concepto. Clasificación. Empresa. Concepto. Objetivos. Operaciones. Recursos.

Contabilidad: concepto. El proceso contable: captación de datos, las fuentes de datos. Los procesamientos de datos. La preparación de informes. Los usuarios de la información contable.

Patrimonio. Concepto. Elementos constitutivos. Activo. Pasivo. Patrimonio neto. Estructura: activos y pasivos corrientes y no corrientes. Los Resultados: Concepto. Ingresos. Ganancia. Costos. Gastos. Perdidas. La ecuación contable. Formulación y análisis. Igualdad contable estática y dinámica. Variaciones patrimoniales. Clasificación

Unidad 2

Procesamiento contable: instrumentos. Cuentas, concepto, clasificación. Análisis. Planes de cuentas. Concepto. Finalidades. Método de registración. La partida doble. Principios. Registros: concepto, clasificación. Formas de registración. Medios de registración: Manuales, mecánicos, electrónicos. Pautas básicas del procesamiento: concepto de periodo administrativo y ejercicio económico. Contabilización inmediata y diferida.

Unidad 3

Caja y Bancos: Concepto, sistema básico de cuentas. Caja, arqueado de caja. Faltantes y sobrantes, ajustes, existencias de moneda extranjera. Fondo fijo. Constitución, aplicación, reducción y cancelación. Reposiciones. Documentación respaldatoria. Bancos: depósitos. Emisión de cheques, conciliación bancaria. Ajustes. Documentación respaldatoria. Inversiones: concepto, sistema básico de cuentas, clasificación de las inversiones. Temporarias y permanentes. Prestamos y depósitos a plazo fijo, su registración. Acciones. Créditos: concepto, sistema básico de cuentas. Criterios de clasificación. Por su origen, por su exigibilidad, por su naturaleza. Su repercusión contable. Incobrabilidad: grados, previsiones: métodos de calculo, constitución, aplicación y recupero. Bienes de cambio: concepto. Sistema básico de cuentas: mercaderías de reventa, sistema de registración. Inventarios, concepto. Inventario permanente, diferencias de inventario. Previsiones, valuaciones: criterios de valuación al costo, costo real, costos aproximados, FIFO, LIFO, y costos promedios. Bienes de uso.



Sistema básico de cuentas. Valor de origen: elementos componentes del costo. Mejoras. Depreciaciones o amortizaciones: concepto, vida útil. Valor residual. Métodos de amortización: en función de las unidades producidas, en función de horas de trabajo, en línea recta, creciente, decreciente. Venta y reemplazo de bienes de uso: registración. Activos intangibles: concepto. Bienes inmateriales y cargos diferidos. Sistema básico de cuentas. Ingreso al patrimonio. Su procedencia. Contingencias del valor de origen: bienes identificables, valor llave, intangibles desarrollados, gastos de organización. Depreciación de bienes intangibles.

Unidad 4

Pasivos: deudas, concepto, sistema básico de cuentas. Cuentas por pagar, clases y características. La repercusión contable. Pasivos contingentes: concepto. Sistema básico de cuentas. Previsiones: clases y características.

Patrimonio neto: concepto, sistema básico de cuentas. Capital: concepto. Unipersonal y social. Suscripto y realizado. Aportes: formas. Modificaciones del capital. Reservas. Concepto. Clases. Constitución y uso de reservas. Resultados acumulados. Concepto. Ganancias líquidas y realizadas. Quebrantos. Cuentas de orden: su finalidad.

Resultados: concepto. Componentes positivos y negativos. Imputación al periodo.

Clasificación: operativos y no operativos, ordinarios y extraordinarios. Utilidad bruta y utilidad neta. Ingresos. Concepto. Por venta de bienes y servicios. Otros ingresos. Costos y gastos: concepto. Apropiación. Destinos de los resultados. Distintas alternativas. Su repercusión contable. Estados contables: concepto. Importancia. Ejercicio económico. Ciclo operativo. Elección de la fecha de cierre. Balance de comprobación de sumas y saldos. Ajustes. Cierre y reapertura de libros. Estados contables básicos. Estado de situación patrimonial, estado de resultados, estado de evolución de patrimonio neto.

Bibliografía

Bibliografía general obligatoria

- Oscar Daniel Chilkowski. “Variaciones Patrimoniales” Ensayo metodológico de aplicación práctica fundamentada. Editorial Avance



- Oscar Daniel Chilkowski. “Las cuentas como instrumento del procesamiento contable” Ensayo metodológico de aplicación práctica fundamentada. Editorial Avance
- Elsa S. de Fernández Duran. Contabilidad I. Editori.al Kapeluz

PROPUESTA METODOLÓGICA:

Prácticas comerciales- Campo práctico

- Interacciones orales: Exposiciones orales. Debates, mesas redondas, ideas, cuestionamientos.
- Lectura: Lectura y formación de lectores. Elección de textos acordes al nivel y a la carrera
- Análisis textual: Texto informativo, explicativo, instructivo.

EVALUACION Y ACREDITACIÓN:

Sintetizar oralmente y por escrito textos de diferente tipo y distinto nivel de formacion, señalando las ideas las ideas principales y las secundarias y la intencion comunicativa y aportando una opinion personal

Establecer relaciones entre obras, autores y movimientos fundamentales en la comercialización.

Instrumentos de evaluación:

- Resumen y síntesis del material bibliográfico facilitando en clases
- Trabajos practico presenciales
- Elaboración de mapas conceptuales, cuadros sinópticos, cuadros comparativos.
- Portafolio de la materia



- Exposiciones orales, grupales e individuales
- Charlas grupales, paneles de debate.

Sistema de acreditación

Promoción directa

Se realizara a partir de trabajos prácticos presenciales. Se exigirá la asistencia a clases para su acreditación. Se exigirá un 100 de trabajos prácticos aprobados. Se justificaran las inasistencias siempre y cuando el estudiante presente justificación. Tendrán que probar 2 exámenes parciales o sus recuperatorios con 7 (siete) o más.

Evaluación final

Para acceder a esta instancia en condición de regular el estudiante deberá aprobar todos los trabajos prácticos y 2 parciales o sus recuperatorios con no menos de 6 (seis). Tener un 60 por ciento de asistencia a clases. Para acceder a esta instancia en condición de libre, el estudiante deberá aprobar todos los trabajos prácticos con una nota no inferior a 6 (seis) y Aprobar dos instancias evaluativas en mesa de examen: una escrita y otra oral, siendo la primera excluyente de la segunda si no se aprueba.

CRONOGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Primer Cuatrimestre

Trabajo Practico N° 1 Variaciones Patrimoniales

Trabajo Practico N° 2 Cuentas

Segundo cuatrimestre

Trabajo Practico N°3 Registración

Trabajo Practico N° 4 Caja y Bancos

Trabajo Practico N° 5 Créditos Por Ventas

Trabajo Práctico N° 6 Bienes de cambio

Trabajo Practico N° 7 Bienes de Uso

Trabajo Practico N° 8 Pasivo. Patrimonio Neto. Resultados

Escuela Secundaria y Superior N° 7
“JOSÉ MANUEL ESTRADA”



Trabajo Practico N° 9 Balance de comprobación de sumas y saldos. Ajustes

Firma del docente.