



PROYECTO DE CÁTEDRA

Carrera: Profesorado de Educación Tecnológica.

Docente: Plassy Daniela

Unidad Curricular: Tecnología de Gestión

Campo de la formación: Especifica

Formato: Asignatura

Curso: 4to año

Carga horaria semanal: 9 HS Catedra

Régimen de cursado: Anual – PRESENCIAL

Ciclo Académico: 2016

Plan de Estudio: Decreto 1631/01 MJGE

FUNDAMENTACIÓN:

Considerar como el objeto de estudio al mundo artificial, supone una determinada acepción del término tecnología; pero también existe otro uso de esta palabra, que se vincula con conjuntos de procesos técnicos asociados con determinado tipo de productos (tecnología electrónica, agropecuaria, de gestión, etc). Diversas ramas de la tecnología se encadenan entre si de tal modo que unas sirven de medio a otras. Todas las formas de la tecnología involucran operaciones de transporte, almacenamiento y/transformación de uno o mas de los insumos elementales de todo proceso (materia, energía, información)

La realidad es que en la sociedad contemporánea, una gran parte de la vida de las personas se desarrolla en organizaciones o en estrecho contacto con ellas, y cada vez es mayor nuestra participación en ellas. Estas organizaciones son sistemas sociales integrados por personas o grupos, que bajo determinada estructura, y dentro de un determinado contexto, que controlan parcialmente, desarrollan actividades, utilizando recursos, en pos de ciertos objetivos o metas comunes.

Estas organizaciones (escuelas, entidades de bien público, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, empresas) constituyen parte sustancial del ambiente social en el que interactúan las personas. En el 4to año de Educación Tecnológica se debe considerar la incorporación del espacio curricular “Tecnología de Gestión” proponiendo contenidos acerca de la configuración de las distintas organizaciones, de distintos campos de actividad y con distintos propósitos, de modo que se puedan realizar comparaciones significativas. Las tecnologías de gestión procuran optimizar el funcionamiento de las organizaciones para el cumplimiento de sus objetivos. El estudio de estas tecnologías contribuirá a desarrollar competencias para desempeñarse eficazmente tanto en los lugares de trabajo del ámbito privado o público, en cargos de gestión intermedia, según las capacidades procedimentales adquiridas referidas a proceso decisorio y herramientas de control y/ o evaluación de gestión.

PROPÓSITOS DE ENSEÑANZA:

- Diferenciar distintos tipos de organizaciones y las características que le son propias.
- Utilizar técnicas y procedimientos de gestión para un desempeño eficaz como trabajador y como ciudadano
- Planificar el uso inteligente de los recursos disponibles en la organización y ejecución de las tareas y proyectos que desarrollan en los distintos ámbitos en que participen, aplicando los conceptos de calidad y eficiencia
- Valorar las iniciativas propias y de los otros para ganar confianza en si mismos
- Practicar la tolerancia al pensamiento ajeno, respetando la diversidad en cuanto a las ideas
- Confrontar sus propias opiniones con las de otros y evaluar su pertinencia relativa en función de los diferentes contextos que las originan.



CONTENIDOS DE ENSEÑANZA:

Modulo I: las organizaciones. Mirada externa. Concepto, evolución, clasificación, diagnóstico. Análisis Foda. Una mirada interna: Planeamiento estratégico. Misión, visión. Objetivo. Estrategia. Niveles jerárquicos. Áreas. Organigrama.

Bibliografía: *Fainstein, Abadi, Baigros, Sciarrotta “Tecnologías de Gestión” Editorial AIQUE 2005*

Modulo II: Recursos Humanos. Importancia. Objetivos. Organización del área de RRHH. Reclutamiento, selección. Desarrollo profesional del personal. Capacitación. Evaluación del desempeño. calidad del entorno laboral.

Bibliografía: *Gallardo Delia “Tecnologías de Gestión” Editorial Maipue 2007*

Modulo III: La gestión de comercialización> concepto. Investigación de mercado. Tipos. Etapas. Marketing. Desarrollo de productos. Marketing estratégico. Marketing mix. Producto. Packaging. Logística de distribución. Impulsión. Promoción. Publicidad. Difusión. Fuerza de ventas. Precio. La marca.

Bibliografía: *Valsechi Pablo, Zanetti de Londra Marta, Echaide Marcela “Tecnología de Gestión” Gram editora 2008.*

Modulo IV: la gestión de compras y de finanzas y control. Política de compras. Planeamiento y presupuesto. Superávit y déficit financiero. Importancia de la administración financiera. Presupuesto. Análisis y control de la gestión financiera.

Bibliografía: *Valsechi Pablo, Zanetti de Londra Marta, Echaide Marcela “Tecnología de Gestión” Gram editora 2008.*

PROPUESTA METODOLÓGICA:

- Estudio de casos.
- Análisis de tendencias y problemas.
- Resolución de problemas.
- Producción de informes orales y escritos.
- Contrastación y debate de posiciones.
- Elaboración de informes e investigaciones documentales.
- Ejercicios de expresión y comunicación oral, escrita y tecnológica.

EVALUACION Y ACREDITACIÓN:

Criterios:

- Producción de textos escritos.
- Presentación oral.
- Manejo e interpretación de fuentes de información.
- Participación activa y pertinente en la clase.
- Búsqueda de información adicional al contenido trabajado.
- Autonomía en la direccionalidad del propio aprendizaje.
- Entrega en tiempo y forma de los trabajos encomendados.
- Compromiso y solidaridad con los acuerdos arribados en la tarea grupal.
- Producción propia y original de la presentación en función de la información abordada.

INSTRUMENTOS DE EVALUACION

- Informe de trabajo.
- Textos escritos.
- Ficha de observación.
- Guías de Prácticos
- Organizadores gráficos.
- Trabajos de investigación.
- Exámenes escritos.
- Coloquio.



Sistema de acreditación

Por promoción directa

Para acceder a esta instancia, el estudiante deberá:

- Aprobar los dos exámenes parciales o sus recuperatorios con 7 (siete) o más. (en Agosto y Octubre)
- Aprobar todas las producciones solicitadas (escritas u orales, individuales y grupales) o sus recuperatorios con 7 (siete) o más.
- Tener un 70% de asistencia a clases o un 60 % para quienes trabajen

CRONOGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Se evaluarán 4 (cuatro) trabajos prácticos obligatorios.

Módulo 1: Trabajo práctico N° 1 Estudio de Empresas. Mision. Vision. Organigrama. FODA (Domiciliario)

Módulo 2: Trabajo práctico N° 2 Elaboracion de encuestas o métodos de selección del personal. Análisis del método gronholm mediante una película. Curriculum vitae de cada alumno (Áulico)

Módulo 3: Trabajo práctico N° 3 Investigación de mercado. Marketing (Domiciliario)

Módulo 4: Trabajo práctico N° 4. De la observación de una empresa real analizarla en su ámbito interno y externo. Armar una empresa ficticia con todo lo tratado para presentar en Muestra Educativa.

Firma del docente