



---

**PROYECTO DE CÁTEDRA**

**Carrera: Profesorado de Educación Tecnológica.**

**Docente: Plassy Daniela**

**Unidad Curricular: Tecnología de Gestión**

**Campo de la formación: Especifica**

**Formato: Asignatura**

**Curso: 4to año**

**Carga horaria semanal: 9 HS Catedra**

**Régimen de cursado: Anual – PRESENCIAL**

**Ciclo Académico: 2018**

**Plan de Estudio: Decreto 1631/01 MJGE y modif. Resol. 2291/09 CGE**

---

**FUNDAMENTACIÓN:**

Considerar como el objeto de estudio al mundo artificial, supone una determinada acepción del término tecnología; pero también existe otro uso de esta palabra, que se vincula con conjuntos de procesos técnicos asociados con determinado tipo de productos (tecnología electrónica, agropecuaria, de gestión, etc). Diversas ramas de la tecnología se encadenan entre si de tal modo que unas sirven de medio a otras. Todas las formas de la tecnología involucran operaciones de transporte, almacenamiento y/transformación de uno o mas de los insumos elementales de todo proceso (materia, energía, información)

La realidad es que en la sociedad contemporánea, una gran parte de la vida de las personas se desarrolla en organizaciones o en estrecho contacto con ellas, y cada vez es mayor nuestra participación en ellas. Estas organizaciones son sistemas sociales integrados por personas o grupos, que bajo determinada estructura, y dentro de un determinado contexto, que controlan parcialmente, desarrollan actividades, utilizando recursos, en pos de ciertos objetivos o metas comunes.

Estas organizaciones (escuelas, entidades de bien público, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, empresas) constituyen parte sustancial del ambiente social en el que interactúan las personas.

En el 4to año de Educación Tecnológica se debe considerar la incorporación del espacio curricular "Tecnología de Gestión" proponiendo contenidos acerca de la configuración de las distintas organizaciones, de distintos campos de actividad y con distintos propósitos, de modo que se puedan realizar comparaciones significativas. Las tecnologías de gestión procuran optimizar el funcionamiento de las organizaciones para el cumplimiento de sus objetivos. El estudio de estas tecnologías contribuirá a desarrollar competencias para desempeñarse eficazmente tanto en los lugares de trabajo del ámbito privado o público, en cargos de gestión intermedia, según las capacidades procedimentales adquiridas referidas a proceso decisorio y herramientas de control y/ o evaluación de gestión.

**PROPÓSITOS DE ENSEÑANZA:**

- Diferenciar distintos tipos de organizaciones y las características que le son propias.
- Utilizar técnicas y procedimientos de gestión para un desempeño eficaz como trabajador y como ciudadano
- Planificar el uso inteligente de los recursos disponibles en la organización y ejecución de las tareas y proyectos que desarrollan en los distintos ámbitos en que participen, aplicando los conceptos de calidad y eficiencia
- Valorar las iniciativas propias y de los otros para ganar confianza en si mismos
- Practicar la tolerancia al pensamiento ajeno, respetando la diversidad en cuanto a las ideas



- Confrontar sus propias opiniones con las de otros y evaluar su pertinencia relativa en función de los diferentes contextos que las originan.

**OBJETIVOS** Que los alumnos:

- Adquieran elementos conceptuales y desarrollen hábitos de estudio sistemáticos que favorezcan su inserción en cualquier organización y favorezcan un involucramiento y actitud crítica en el análisis de la realidad social.

- Que entiendan la función de cada uno que integra recursos humanos en las organizaciones en general y su rol central en la definición de los objetivos y políticas y determinación de su responsabilidad social.

- Analicen y comprendan el proceso de toma de decisiones en las organizaciones y la importancia de la información y la comunicación.

- Analicen y comprendan la importancia de los procesos de planeamiento y evaluación de las organizaciones.

- Inicien un desarrollo de habilidades para aplicar herramientas específicas en distintos tipos de organizaciones.

- Desarrollen una actitud crítica sobre Responsabilidad Social y ética de las distintas organizaciones que interactúan en nuestro medio, en especial la educativa.

**CONTENIDOS DE ENSEÑANZA:**

Modulo I: las organizaciones. Mirada externa. Concepto, evolución, clasificación, diagnóstico. Análisis Foda.

Una mirada interna: Planeamiento estratégico. Misión, visión. Objetivo. Estrategia. Niveles jerárquicos. Aéreas. Organigrama.

**Bibliografía:** *Fainstein, Abadi, Baigros, Sciarrotta “Tecnologías de Gestión” Editorial AIQUE 2005*

Módulo II: Recursos Humanos. Importancia. Objetivos. Organización del área de RRHH. Reclutamiento, selección. Desarrollo profesional del personal. Capacitación. Evaluación del desempeño. Calidad del entorno laboral.

**Bibliografía:** *Gallardo Delia “Tecnologías de Gestión” Editorial Maipue 2007*

Módulo III: La gestión de comercialización> concepto. Investigación de mercado. Tipos. Etapas. Marketing. Desarrollo de productos. Marketing estratégico. Marketing mix. Producto. Packaging. Logística de distribución. Impulsión. Promoción. Publicidad. Difusión. Fuerza de ventas. Precio. La marca.

**Bibliografía:** *Valsechi Pablo, Zanetti de Londra Marta, Echaide Marcela “Tecnología de Gestión” Gram editora 2008.*

Módulo IV: la gestión de compras y de finanzas y control. Política de compras. Planeamiento y presupuesto. Superávit y déficit financiero. Importancia de la administración financiera. Presupuesto. Análisis y control de la gestión financiera.




**Bibliografía:** *Valsechi Pablo, Zanetti de Londra Marta, Echaide Marcela “Tecnología de Gestión” Gram editora 2008.*

**PROPUESTA METODOLÓGICA:**

-Estudio de casos.



- Análisis de tendencias y problemas.
- Resolución de problemas.
- Producción de informes orales y escritos.
- Contrastación y debate de posiciones.
- Elaboración de informes e investigaciones documentales.
- Ejercicios de expresión y comunicación oral, escrita y tecnológica.

-  **Exposiciones orales de todo trabajo práctico.**
-  **Informes académicos.**
-  **Puntos de vista.**  
**(acuerdos establecidos en jornadas institucionales)**

**INTERDISCIPLINARIEDAD:** Procesos Productivos II (tecnología de la producción y gestión de la producción agropecuaria).

**APORTES A LA PRÁCTICA DOCENTE:** en este espacio analizan distintos tipos de organizaciones. Su funcionamiento. Análisis FODA. Planificación estratégica. Entre otros. Las organizaciones funcionan como ambientes de aprendizaje. Distribución de tiempos y espacios. Todo se traslada a la escuela. Su cultura, sus rutinas, funcionamiento, hábitos, costumbres, sus leyes. Aprenden desde a presentar su curriculum vitae, proyectos, leyes de concurso, régimen de asistencia, y poner en practica la evaluación continua como en toda organización para fiscalizar si los objetivos se van logrando.

### **CRONOGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS**

Se evaluarán 4 (cuatro) trabajos prácticos obligatorios.

Módulo 1: Trabajo práctico N° 1 Estudio de Empresas. Misión. Visión. Organigrama. FODA aplicada a empresa, carrera e institución. (Áulico-Domiciliario)

Módulo 2: Trabajo práctico N° 2 Elaboración de encuestas o métodos de selección del personal. Análisis del método gronholm mediante una película. Curriculum vitae de cada alumno (Áulico- domiciliario)

Módulo 3: Trabajo práctico N° 3 Investigación de mercado. Marketing (Domiciliario)

Módulo 4: Trabajo práctico N° 4. De la observación de una empresa real analizarla en su ámbito interno y externo. Armar una empresa ficticia con todo lo tratado para presentar en Muestra Educativa.

### **EVALUACION:**

#### **Criterios:**

- Producción de textos escritos.
- Presentación oral.
- Manejo e interpretación de fuentes de información.
- Participación activa y pertinente en la clase.
- Búsqueda de información adicional al contenido trabajado.
- Autonomía en la direccionalidad del propio aprendizaje.
- Entrega en tiempo y forma de los trabajos encomendados.

**Escuela Secundaria y Superior N° 7**  
**“JOSÉ MANUEL ESTRADA”**



- Compromiso y solidaridad con los acuerdos arribados en la tarea grupal.
- Producción propia y original de la presentación en función de la información abordada.

**INSTRUMENTOS DE EVALUACION**

- Informe de trabajo.
- Textos escritos.
- Ficha de observación.
- Guías de Prácticos
- Organizadores gráficos.
- Trabajos de investigación.
- Exámenes escritos.
- Coloquio.

**Sistema de acreditación**

Por promoción directa

Para acceder a esta instancia, el estudiante deberá:

- Aprobar los dos exámenes parciales o sus recuperatorios con 7 (siete) o más. (en Agosto y Octubre)
- Aprobar todas las producciones solicitadas (escritas u orales, individuales y grupales) o sus recuperatorios con 7 (siete) o más.
- Tener un 70% de asistencia a clases o un 60 % para quienes trabajen

Por promoción con coloquio final.

Para acceder a esta instancia, el estudiante deberá:

- Aprobar todas las producciones solicitadas (escritas u orales, individuales o grupales) y sus recuperatorios con 7 (siete) o más.
- Tener un 70% de asistencia a clases o un 60 % para quienes trabajen
- Aprobar el coloquio final integrador con 7 (siete) o más en Noviembre.

Para acceder a una instancia como condición regular el estudiante deberá aprobar todos los trabajos solicitados con nota no inferior a 6. Tener un 60% de asistencia o 50% para quienes trabajan.

Aprobar una instancia integradora en mesa examinadora con una nota no menor de 6 (seis).

En caso que el estudiante se encuentre en condición de libre deberá presentar los trabajos prácticos y aprobar examen oral en mesa de evaluación.

\_\_\_\_\_  
Firma del docente