

Escuela Secundaria y Superior N° 7
“JOSÉ MANUEL ESTRADA”



Carrera: Tecnicatura en Gestión y Administración de Empresas

Docente: Montenegro, Bruno

Unidad Curricular: Metodología de la investigación aplicada

Campo de la formación: Especifica

Formato: Asignatura

Curso: 3° Año

Carga horaria semanal: 3 hs.

Régimen de cursado: Anual- Presencial

Ciclo Académico: 2017

Plan de Estudio: Resolución N° 0834/15

FUNDAMENTACIÓN:

El espacio curricular se enmarca en el 3° año de la Tecnicatura en Gestión y Administración de Empresas y tiene el fin de acercarles a los estudiantes las etapas de investigación administrativa, procesos y procedimientos métodos y técnicas aplicadas al conocimiento administrativo. El conocimiento científico su ubicación epistemológica. Etapas de administración específica.

PROPÓSITOS DE ENSEÑANZA:

- Reconocer la interdependencia teoría-método-investigación.
- Diferenciar e interpretar las etapas lógicas de la investigación.
- Conocer diferentes procesos de investigación para abordar problemas administrativos.
- Adquirir la capacidad de diferenciar problemas administrativos.
- Diseñar propuestas a diferentes problemáticas empresariales.
- Aplicar los instrumentos metodológicos administrativos específicos.

CONTENIDOS DE ENSEÑANZA:

UNIDAD I:

Conceptos de investigación, clasificación y sus elementos. Administración como arte ciencia y técnica. Epistemología de la administración. Las distintas escuelas administrativas. Los nuevos paradigmas. Métodos científicos y tipos. Factores que influyen en la diagramación administrativa.



UNIDAD II:

La dirección de las organizaciones. Contexto de la dirección organizativa. Dirección y toma de decisiones. Información necesaria para la toma de decisiones. Funciones básica del proceso de dirección. Diferentes niveles de la dirección.

UNIDAD III:

La dirección estratégica de la empresa. Origen y evolución de la dirección estratégica. Elementos de la estrategia. Niveles de estrategia. Etapas en el proceso de dirección estratégica: análisis de elección e implantación. El análisis estratégico. La elección estratégica.

UNIDAD IV

El papel del diseño organizativo en el proceso de implantación estratégica. Objetos del diseño organizativo. Componentes de la estructura organizativa formal. Aspectos fundamentales del organigrama y de los manuales de organización. Tipos de organigrama. El proceso del diseño organizativo. Decisiones básicas de diseño organizativo. Formas estructurales básicas. Nuevas configuraciones organizativas.

UNIDAD V

El proceso de comportamiento organizativo. Variables de comportamiento individual, grupal. La organización ante los retos del siglo XXI. Reto de la competitividad. Retos estratégicos y organizativos. La integración estratégica.

PROPUESTA METODOLÓGICA:

La propuesta metodológica procura organizar actividades y experiencias que intenten enriquecer la formación básica como técnicos.

Se realizarán exposiciones por parte del docente, lectura y análisis de texto, de investigación elaboración de informes, participación en debates, preparación de clases para desarrollar entre pares o instancias individuales.

EVALUACION Y ACREDITACIÓN:

Se evaluará a través de lo siguiente:

- ✓ Producción de texto escrito.
- ✓ Presentación oral.
- ✓ Manejo e interpretación de fuente de información.
- ✓ Participación activa y pertinente en la clase.
- ✓ Búsqueda de información adicional al contenido trabajado.
- ✓ Autonomía en la direccionalidad del propio aprendizaje.
- ✓ Entrega en tiempo y forma de los trabajos encomendados.
- ✓ Compromiso y solidaridad con los acuerdos arribados en la tarea grupal.
- ✓ Producción propia y original de la presentación en función de la información abordada.

Escuela Secundaria y Superior N° 7

“JOSÉ MANUEL ESTRADA”



Instrumentos de evaluación:

- ✓ Trabajos prácticos presentados en tiempo y forma.
- ✓ Expresión oral
- ✓ Investigación de campo.
- ✓ Observaciones y debates áulicos.
- ✓ Textos escritos.
- ✓ Emanes oral

Sistema de acreditación:

Por promoción directa aprobando todos los exámenes y trabajos prácticos solicitados, con una nota no inferior a 7 (siete).

Tener un 70% de asistencias a clases o un 60% para quienes trabajen.

BIBLIOGRAFÍA

- Organización y dirección de empresas- Jesus Garcia- Tenorio Ronda (coordinador)
- Sistemas administrativos- Juan José Gilli.
- Fuente: <http://concepto.de/investigacion-cientifica/#ixzz4e4kpcfON>
- Gary dessler “Administración de Personal”
- Internet: enlaces web clases on line.

Firma del docente