



PROYECTO DE CÁTEDRA

Carrera: Tecnicatura Superior en Administración de Empresas

Docente: Montenegro Bruno

Unidad Curricular: Practicas Profesionalizantes II

Campo de la formación: Practica profesional

Formato: Taller

Curso: 2° año

Carga horaria semanal: 5 horas semanales

Régimen de cursado: Anual - Presencial

Ciclo Académico: 2016

Plan de Estudio: Resolución N° 0834

FUNDAMENTACIÓN:

La práctica profesional II pretende que el alumno adquiera los conocimientos de las actividades administrativas y contables de los diversos tipos de organización, de los estados contables en su formulación y utilización. Habilidad para desarrollar políticas para la toma de decisiones en las distintas áreas operativas del ente; habilidad para diseñar los comprobantes, registros y cualquier otro soporte administrativo o contable que crea necesario para el sistema adoptado; habilidad para registrar las operaciones contables y formular los correspondientes estados contables; habilidad para la búsqueda de la información y/o elementos necesarios para la solución de las diferentes propuestas que se le realicen; habilidad para asesorar en distintas metodologías en costos; habilidad para trabajar en grupos dentro y fuera del aula.

Son una instancia más de aprendizaje y constituyen una actividad formativa a ser cumplida por todos los estudiantes con la supervisión del docente.

Mediante casos prácticos se pretenderá que el alumno implemente los conocimientos adquiridos en las materias correlativas desarrolladas en la carrera y profundicen sobre estos mediante explicaciones en clases apuntes y dictado.

Se pretende que los alumnos trabajen en grupo y hagan entrega de los distintos trabajos.

PROPÓSITOS DE ENSEÑANZA:

- Formar recursos humanos conocedores de los fundamentos teórica y metodológicos de la gestión y la administración empresarial y/o de las organizaciones públicas o privadas, capaces de desempeñar funciones empleando los recursos tecnológicos adecuados con autonomía.
 - Conocer los nuevos paradigmas de costos y su aplicación aprender sobre esta herramienta y para qué han servido a lo largo del tiempo en las empresas
 - Fortalecer conocimientos sobre responsabilidad social empresaria su implementación y su utilidad.
 - Ver los distintos vínculos que las empresas relacionan en la comunidad donde se desarrollan.
 - Entender las diferencias entre sociedades anónimas de responsabilidad limitada.
-



- Entender distintas hipótesis de crisis en la cual una empresa puede estar pasando
- Tener el conocimiento de cómo se registra y procesan la distinta documentación contable.
- Conocer las disposiciones legales vigentes para asistir la realización de la administración, gestión, control y contabilidad de facturación y cobranza de los espacios laborales en los que se desempeñe.

CONTENIDOS DE ENSEÑANZA:

- Generar espacios de reflexión crítica de la práctica profesional.
- Elaboración de pequeños proyectos de inserción de una organización en el mercado.
- Organizar gestionar asistir y colaborar con la dirección de las empresas, públicas y/o privadas, o con las entidades gubernamentales y no gubernamentales, para la toma de decisiones relacionadas a la administración en general, la comercialización y el control de su gestión.
- Completar distintos documentos contables y realizar los correspondientes asientos.
- La distintas formas jurídicas que se pueden organizar las empresas.
- Desarrollar aptitudes para comprender los distintos nichos de mercados y la posibilidad de llevarlos a cabo.
- Desarrollar actividades de organización y control de información para operaciones de uso interno y externo de las empresas fábricas y comercios en general, ligados a la administración.
- Investigación de distintas formas de financiamientos y de las inscripciones que se deben gestionar para abrir un emprendimiento.

PROPUESTA METODOLÓGICA:

La asignatura se desarrollara, fundamentalmente en forma teórico- práctico, en este sentido se propondrá a los alumnos:

Estudios de casos, resolución de problemas, talleres debates, lecturas, elaboración de mapas conceptuales, elaboración de proyectos.

Trabajos prácticos donde desarrollaran una empresa ficticia se verá los distintos procesos que esta tendrá.

EVALUACION Y ACREDITACIÓN:

Se evaluara a través de lo siguiente:



- Producción de texto escrito.
- Presentación oral.

- Manejo e interpretación de fuentes de información.
- Participación activa y pertinente en la clase.
- Búsqueda de información adicional al contenido trabajado.
- Autonomía en la direccionalidad de los trabajos encomendados.
- Compromiso y solidaridad con los acuerdos arribados en la tarea grupal.
- Producción propia y original de la presentación en función de la información abordada.

Instrumento de evaluación

- Informe de trabajo.
- Textos escritos.
- Trabajos de investigación.
- Monografías.
- Exámenes escritos y orales.

Sistema de acreditación

- > Por promoción directa. Aprobar los exámenes parciales o sus recuperatorios con 7 (siete) o más.
- > Aprobar todas las producciones solicitadas (escritas u orales, individuales y grupales) o sus recuperatorios con 7 (siete) o mas.
- > Tener un 70% de asistencia a clases o un 60% para quienes trabajen.

- > Para acceder como regular deberá aprobar todas las producciones solicitadas escritas u orales individuales o grupales) o sus recuperatorios con 6 (seis).
- > Tener un 50% de asistencia a clases.
- > Aprobar en mesa examinadora con 6 (seis).

- > En caso de que el alumno quedase libre obteniendo en parcial o recuperatorio nota menor a 6 (seis) deberá aprobar todas las producciones solicitadas (escritos u orales, individuales o grupales) o sus recuperatorios con (seis) o mas debiendo aprobar además una tercera producción “Las organizaciones y su entorno”

BIBLIOGRAFÍA:

Escuela Secundaria y Superior N° 7
“JOSÉ MANUEL ESTRADA”



Yardín Amaro, “El Análisis Marginal”. Ediciones IAPUCO, Febrero 2009.

CUADRO DE MANDO INTEGRAL Y MAPA ESTRATÉGICO Material confeccionado por: Prof. Marisa A. Casari, Prof. Roberto M. Baldini.

Responsabilidad social empresaria en la dirección y gestión de la empresa; Prof. Marcela A. Cavallo. CÁTEDRA DE “INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN”; GESTIÓN DE RSE; Material confeccionado por: C.P. y L.A. Marisa A. Casari; C.P. y M.B.A. Roberto M. Baldini

Sitio web catedra online correspondiente a Profesores integrantes de la catedra información para la Gestión de la Universidad Nacional de Rosario